

# **NORME PER I LAUREANDI:**

Gli **ESAMI DI LAUREA** si svolgono nei seguenti periodi:

**Sessione AUTUNNALE** dal 16 al 20 novembre 2015

**Sessione STRAORDINARIA** dal 11 al 15 aprile 2016

**Sessione ESTIVA** dal 18 al 21 luglio 2016

## **PRESENTAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI DI LAUREA**

**(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI,**

**OVVERO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI):**

Entro e non oltre il 05 ottobre 2015 sessione autunnale novembre 2015

Entro e non oltre il 19 febbraio 2016 sessione straordinaria aprile 2016

Entro e non oltre il 27 maggio 2016 sessione estiva luglio 2016

Si ricorda, che il titolo della tesi deve essere depositato all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti) compilando un'apposita scheda, entro i termini sopraindicati. Il titolo potrà essere modificato entro e non oltre il termine previsto per la consegna della tesi, compilando un modulo da ritirare presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti).

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA**

**(PER TUTTI GLI STUDENTI)**

Dall'1 settembre al 2 ottobre 2015 sessione autunnale novembre 2015

dal 11 gennaio al 19 febbraio 2016 sessione straordinaria aprile 2016

dal 2 al 27 maggio 2016 sessione estiva luglio 2016

La domanda di Laurea/Diploma, con gli allegati annessi, si scarica dal sito [www.eco.unipmn.it](http://www.eco.unipmn.it) Norme per laureandi – modulistica. Dev'essere successivamente consegnata presso gli sportelli con una marca da bollo da € 16,00 e con allegata la ricevuta dell'avvenuta compilazione in forma elettronica del questionario Almalaurea (\*) reperibile sul sito: [www.unipmn.it](http://www.unipmn.it); si potrà utilizzare qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, inoltre, il Dipartimento mette a disposizione presso il Laboratorio Informatico postazioni internet. Le date indicate devono essere rispettate (*essendo date stabilite dal Consiglio di Dipartimento non potranno essere accolte domande oltre i termini previsti*).

## **PRESENTAZIONE DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO**

*Gli studenti che non sono in possesso del libretto universitario devono presentare la stampa del libretto elettronico emessa dai servizi web, verificando che siano registrati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati*

Entro e non oltre il 5 ottobre 2015 sessione autunnale novembre 2015

Entro e non oltre il 4 marzo 2016 sessione straordinaria aprile 2016

Entro e non oltre il 6 luglio 2016 sessione estiva luglio 2016

Gli studenti che non avessero terminato lo stage entro la scadenza prevista per la consegna del libretto universitario possono consegnare il libretto entro la scadenza prefissata e registrare lo stage successivamente, comunque entro e non oltre il martedì antecedente l'inizio della sessione di laurea.

Si consiglia di consegnare il libretto subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame di profitto e comunque non oltre la data di scadenza, non si accettano richieste di proroga.

## **PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA**

***(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI, OVVERO AI  
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE)***

Entro e non oltre il 23 ottobre 2015 sessione autunnale novembre 2015

Entro e non oltre il 18 marzo 2016 sessione straordinaria aprile 2016

Entro e non oltre il 23 giugno 2016 sessione estiva luglio 2016

Il titolo dovrà corrispondere perfettamente a quello depositato. Il volume deve essere stampato fronte-retro e con rilegatura a caldo: cucito o incollato (non ad anelli, a spirali, a pettine, ecc.), con copertina in cartoncino oppure trasparente; inoltre, nella prima pagina deve comparire il nome del Relatore con la firma in originale e la firma dello studente sotto il nome scritto in stampatello.

E' obbligatorio depositare una copia della tesi in biblioteca formato PDF insieme alla dichiarazione relativa all'eventuale autorizzazione alla consultazione. Altre copie potranno essere rilasciate al Relatore e ai correlatori ecc.

## **NOTA BENE PER TUTTI I LAUREANDI**

Qualora lo studente non potesse sostenere la discussione della tesi, è tenuto a darne sollecita comunicazione scritta, anche via fax, all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti); inoltre dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea in carta legale rispettando i termini previsti per la successiva sessione.

Circa 40 giorni dopo la discussione della tesi di laurea, lo studente potrà presentarsi personalmente allo sportello dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti) munito di CARTA DI IDENTITA' per il ritiro del diploma di maturità originale e del libretto universitario.

## **AVVERTENZA PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO**

**(VECCHIO ORDINAMENTO)**

Per i diplomandi valgono le norme relative alle lauree quadriennali (vecchio ordinamento).

(\*) Almalaurea è una banca dati che favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel pieno rispetto della privacy Almalaurea è resa consultabile esclusivamente per avviamento al lavoro e selezione del personale.